

ライブ配信CPDS Webセミナー  
**視聴マニュアル** Ver I



公益財団法人

**日本建設情報技術センター**

Japan Construction Information Technology Center

目次

**0.はじめに・・・・・・・・ P2**

使用する会議システムについて

**1.Webセミナー参加準備・・・・・・・・ P2**

セミナー参加に必要な機材の説明

使用パソコンについての注意点

**2. Webセミナー申込みから受講までの流れ・・・・・・・・ P3**

ホームページ申込から当日Webセミナー受講までの流れを説明

**3. WebセミナーのCPDS運用ルール(規約)・・・・・・・・ P4**

Webセミナーを受講する際に同意していただく事項の説明

**4. 事前動作テストの手順・・・・・・・・ P5**

必ず行う事項として当日セミナー開催前までに動作確認テスト手順の説明

**5.初めてZoomを使って参加される方の当日セミナー参加手順・・・・・・・・ P8**

初めてZoomを利用するパソコンでセミナー参加する場合の手順説明

**6. Zoomを1度経験された方の当日セミナー参加手順・・・・・・・・ P9**

過去にZoomを利用したことのあるパソコンでセミナー参加する場合の手順説明

## 0. はじめに

このWebセミナーはビデオ会議システム「Zoom」(ズーム)を使用して行います。  
そのため、セミナーにご参加いただくにあたり、ご使用になるパソコンにZoomがインストールされます。  
予めご了承ください。

Zoom公式ホームページ <https://zoom.us/>



## 1. Webセミナー参加準備


▼下記の4点をご準備ください。

1. インターネット回線(ADLS以上を推奨)
2. パソコン
3. Webカメラ (CPDS学習履歴申請をするのに必要となります)
4. スピーカー、又はイヤホン (講師の声を聞き取るのに必要となります)



### ※パソコンについてのご注意

Webカメラ、スピーカーがパソコンに内蔵されていない、若しくは所有されていない場合は別途ご購入が必要となる場合があります  
スピーカーの代わりにイヤホンでもご参加いただけます



- カメラ内蔵ノート型パソコンでない場合  
※カメラが内蔵されていない場合はWebカメラ  が必要になります



- デスクトップ型パソコンの場合  
Webカメラ  とスピーカー  若しくはイヤホン  が必要になります  
※モニターにWebカメラとスピーカーが内蔵されている場合は除きます

※上記のWebカメラ、スピーカー、イヤホンのイラストはイメージです。



スマートフォン・タブレットでのご参加は、受講中にZOOM以外のアプリを使用すると一時的にカメラ映像が非表示になるなど、常時受講が出来なくなる恐れがございます。  
従いましてこのWebセミナーは、パソコンのみのご参加とさせていただきます。

## 2. Webセミナー申込みから受講までの流れ

### 1 ホームページよりWebセミナー参加申込を行います

(公財)日本建設情報技術センター(以降“JCITC”と称す)のホームページ [セミナー申込み](#)、若しくはQRコードより参加ご希望のセミナーを選択し、お申込を行います。

### 2 申込受付メールを受信し確認します

お申込完了後、申込受付を伝える自動配信メールがJCITCより送信されますので、内容を確認します。訂正箇所がある場合は、JCITCホームページ参加変更受付:<http://www.jcitic.or.jp/seminarinfo/chage/> で行ってください。

### 3 1週間前にWebセミナー参加招待メールが送信されてくるので確認します

セミナー開催1週間前にJCITCより件名「〇月〇日【〇〇会場】JCITC Webセミナー参加招待メール」というメールが送信されてきます。そこにWebセミナーで使用します“ビデオ会議システム「Zoom」”への接続に必要な情報や、当日使用します「テキスト」などの情報が記載されていますので必ず確認をします。また、メールに貼付された「視聴マニュアルを確認する」のアドレスより本マニュアルを必ず確認します。

### 4 必ず動作テストを行います

当日、スムーズにWebセミナーにご参加いただくために、必ず前日までに動作の事前確認を行います。  
・Zoomへのアクセス →Zoomのインストール →Webカメラ動作確認・音声動作確認  
作業時間は5～10分程度です。動作テスト方法は[5ページ](#)をご参照ください。

### 5 セミナー当日 開始30分前までには受付を完了し待機します

セミナー当日、受付は12:00から可能となります。招待メールに貼付してあるアドレスをクリックし、パスワードを入力して早めにZoomを起動して12:30頃までには受付を完了し待機できるようにします。

### 6 セミナー当日 13:00～Webセミナーが開催されます

待機画面が講師側に接続され、Webセミナーが開催されます。  
(原則セミナー開始時刻までに接続されている方のみ参加可能)

### 7 セミナー終了時にアンケートに回答します

セミナー終了時に、チャット機能を使用してインターネット上で15分間のアンケート回答があります。

## 3. WebセミナーのCPDS運用ルール(規約)

### 1 参加条件について

- ① パソコンでの参加に限る(スマホ・タブレットは除く)
- ② 1台のパソコンに対し1名の参加  
(画面を複数名で視聴された場合であってもCPDSユニット付与対象者は申込者のみ)
- ③ 講習中、常時参加者の顔がWebカメラで映された状態
- ④ 点呼時に参加状況の確認が取れた。(マイクがない場合は挙手にて確認)
- ⑤ アンケートに回答し提出の確認が取れた。

### 2 CPDS対象外とする規定

- ① 遅刻又は途中退席された場合(定刻後はホストが招待を受けても承諾しない)
- ② ネットワーク障害等により接続が切断され5分以上復帰できなかった場合
- ③ システム障害以外で映像非表示が2回以上、及び退席が2回以上且つ双方5分以上経過した場合
- ④ その他の理由により弊財にて在席の確認ができなかった場合

## 4. 事前動作テストの手順

※こちらはテスト接続の手順となります。セミナー受講手順ではございませんのでご注意ください。

### 1 Zoom 「ミーティングテスト」のページを開きます

下記のURLを開き、下図画面が表示されたら「参加」ボタンをクリックします。

<https://zoom.us/test/>



### 2 Zoomアプリをインストールします（※初めの場合）

※ご使用になるパソコンにZoomが既にインストールされている場合は **4** に移動します

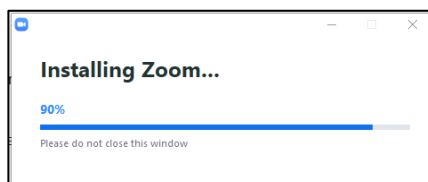
#### 手順1

下図画面の「Zoomをダウンロードして実行」をクリックし、アプリをダウンロードします。



#### 手順2

画面の指示に従ってダウンロードされたファイルがインストールされます。



### 3 Zoomでの名前を入力します

Zoomで使用する名前を入力する欄が表示されます。  
 参加招待メールの受講者氏名横に記載された**受講番号**を  
 入力し、「ミーティングに参加」をクリックします。

例)  
 株式会社 財団建設  
 財団 花子 様(受講番号：01-0703)

※名前の7桁入力(ハイフン“-”含む)  
 “番号(2桁)-開催日(4桁)”

名前を入力してください

01-0703

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

自分のビデオをオフにする

ミーティングに参加

キャンセル

クリック

### 4 カメラ映像を確認します。(既にZoomがインストールされている場合はここから)

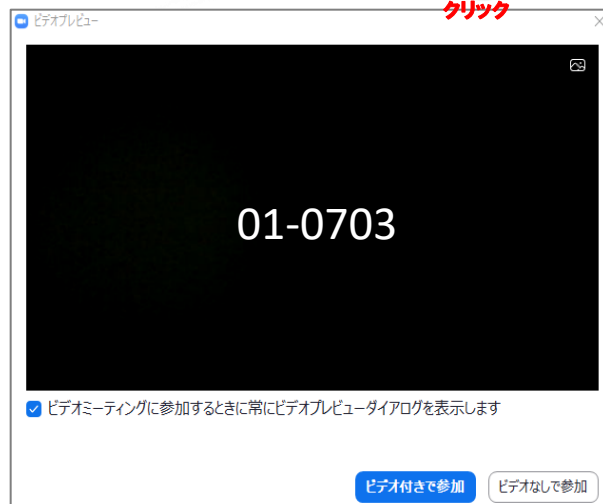
Webカメラが正常に動作していれば、カメラの映像  
 が「ビデオプレビュー」画面が表示されます。  
 「ビデオ付きで参加」をクリックします。



Webカメラが正常に動作していない場合やWebカメラが  
 接続されていない場合は、入力した名前が黒い画面上に  
 表示されます。

Webカメラの接続状態を確認してください

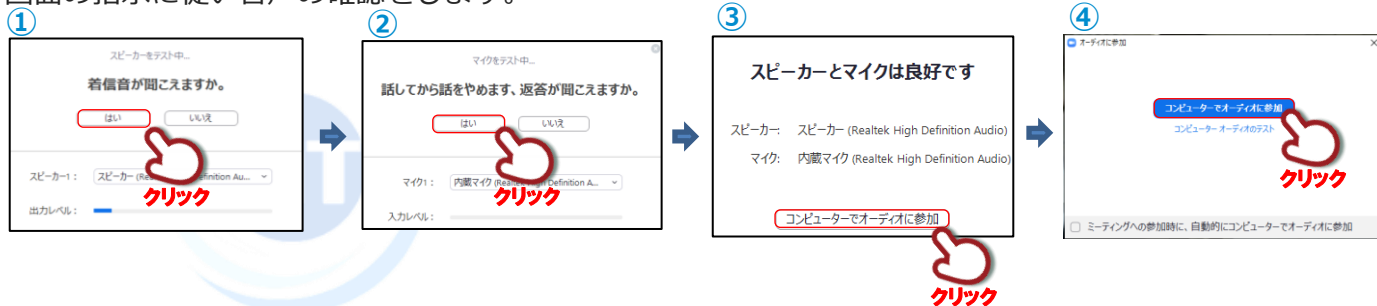
※この状態の場合、CPDSユニットは付与されませ  
 ご注意ください。



## 5 動作テストを開始します

### 【スピーカーテスト】

画面の指示に従い音声の確認をします。



着信音が聞こえれば問題ありません。

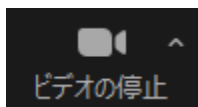
聞こえづらい場合はパソコンのスピーカーの音量を調節してください。

一般的にはパソコン画面右下にボリュームはございます。

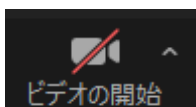


### 【Webカメラ】

“ビデオの開始”をクリックすることで映像のON/OFFの切替えができます



【ON状態】



【OFF状態】

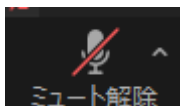
### 【マイク】

受講中はマイクを使用しません。

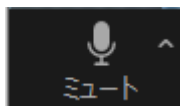
下図のようにマイクが

“ミュート解除”となってるOFF状態で受講します。

マイクのマークをクリックすることでON/OFFの切替えができます。



【OFF状態】



【ON状態】



※注意

この画面はWebカメラ機能がOFF状態となります。

## 6 動作テストを終了します

上図画面右下の **退出** クリックし更に **ミーティングを退出** をクリックし、退出します





## 5. 初めてZoomを使って参加される方の当日セミナー参加手順

### ※必ず4. 事前動作テストの手順を行ってからご参加ください!!

※ご使用するパソコンにZoomが既にインストールされている場合は6. Zoomを1度経験された方の当日セミナ参加手順からセミナーに参加します。

### 1 招待メールを確認します

セミナー開催1週間前頃にお申込時に登録されたメールアドレスに件名「〇月〇日【〇〇会場】JCITC Webセミナー参加招待メール」というメールが送信されているので確認します。

【メール記載例】 ※下記の記載例は必要な箇所だけを表示しています

```
〇月〇日〇〇会場 建設産業育成支援Webセミナーに参加する  
https://zoom.us/*/*  
ミーティングID: 123 1234 1234  
パスワード: 123456
```

### 2 セミナーに参加します

確認したメール内容に「〇月〇日〇〇会場 建設産業育成支援Webセミナーに参加する」として表示されたセミナー参加用のアドレス[https://zoom.us/\\*/\\*](https://zoom.us/*/*) をクリックします。

### 3 待合室で受付されるまで待機します

### 4 セミナー開催【13:00～】

### 5 セミナー終了後にアンケートを実施します

### 6 Zoomの終了

**3** **4** **5** **6** の手順については9ページ「6. Zoomを1度経験された方の当日セミナ参加手順」と同じになりますのでそちらを参照してください。



## 6. Zoomを1度経験された方の当日セミナー参加手順

※ご使用のパソコンにZoomが既にインストールされていて、過去にZoomを使用したことがある場合の参加手順です。

### 1 Zoomアプリを起動します。

**手順1** ご使用になるパソコンのデスクトップ(画面)上にあるZoomのアイコン(右図)をクリックします。



**手順2** 起動すると右図が表示されるので「ミーティングに参加」をクリックします



### 2 名前を変更しセミナーに参加します。

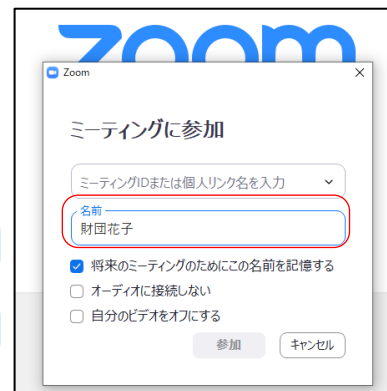
※個人情報保護の目的から、名前を変更してご参加いただきます。

**手順1** 「ミーティングに参加」という画面が表示されます。名前の欄には前回使用した名前が表示されていますので名前を変更します。JCITCから送信された「Webセミナー参加招待メール」に記載された**受講番号**を入力します。

例) 受講番号: 01-0703

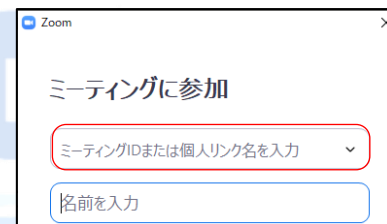
財団花子

01-0703

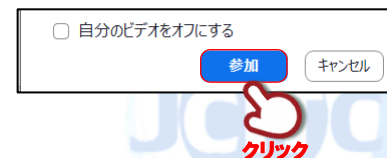


**手順2** 「ミーティングIDまたは個人リンク名を記入」欄にはJCITCから送信された「Webセミナー参加招待メール」に記載された**ミーティングID**を入力します。

例) ミーティングID: 123 4567 8912



**手順3** 「参加」ボタンをクリックします



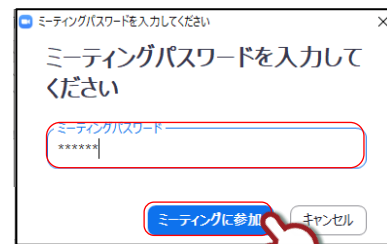
## 6. Zoomを1度経験された方の当日セミナー参加手順

## 手順4

「パスワード」を入力し、ミーティングに参加をクリックしセミナーに参加します

「パスワード」欄にはJCITCから送信された「Webセミナー参加招待メール」に記載されたパスワードを入力します。

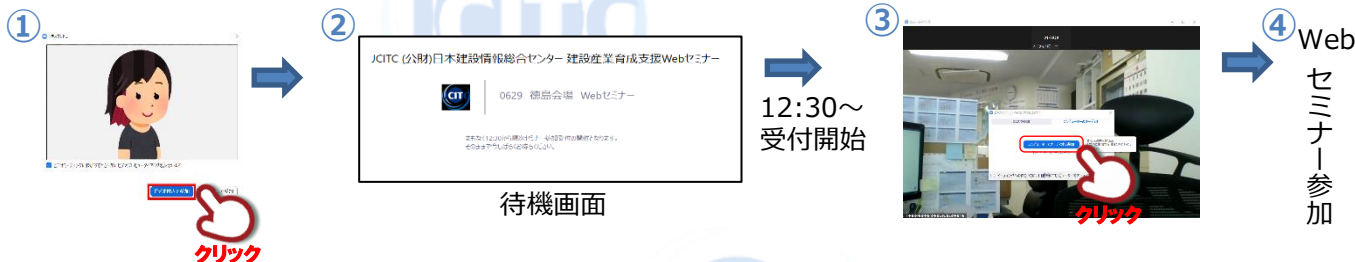
例) パスワード: 123456



クリック

## 3 待合室で受付されるまで待機します

- ① ビデオプレビュー画面の“ビデオ付きで参加”をクリックします。
- ② 待機画面が表示され、12:00になると受付が先着順に開始されます。
- ③ “コンピュータでオーディオに参加”をクリックしWebセミナーに参加します。
- ④ 受付から本人確認・音声・映像確認が行われましたらセミナー開催13:00まで待機します。



## 4 セミナー開催【13:00～】

定刻13:00からWebセミナーが開始されます。

(原則セミナー開始時刻までに接続されている方のみ参加が可能となります)

受講者側によりセミナー講義中の画面操作は原則ありません。

## 5 セミナー終了後のアンケート回答

セミナー終了後、15分以内にアンケートの提出を行います。

※アンケート提出確認でCPDSユニットは付与されます。

## 手順1

JCITCより、Zoomのチャット機能から受講者へ、アンケート回答のURL(アドレス)を送付されますのでアクセスをします。

## 手順2

アンケート回答欄が表示されるので画面に従い15分以内に回答します。一番下の「送信」ボタンをクリックし、完了となります。

## 6 Zoomの終了

画面右下の  クリックし更に  をクリックし、退出します

クリック

クリック