



Webセミナー参加の前に vol.2

【必ず参加前にご一読ください】

～おことわり～

準備が万全でない状態で参加された場合、
CPDSユニット登録の対象外となる場合があります。
また、CPDSユニット登録が対象外となった場合の
返金対応はいたしかねます。

なお、受講状況確認のため、**当日は録画をしております。**
あらかじめご了承ください。



公益財団法人

日本建設情報技術センター

Japan Construction Information Technology Center

今年度(2026年度)から セミナー参加方法が変更になりました。

昨年度までは
お申込み後に“Zoom事前登録”を必須としていましたが
簡略化のため廃止となりました。

今年度からは
Zoom入室時に[お申込み時の参加者氏名]と[Zoom表示名]が
完全一致している必要があります。

詳しくは下記手順書をご確認ください。

〈【Webセミナー】入室方法・表示名の設定手順書〉

<https://www.jcitic.or.jp/files/libs/5390/202604101505541635.pdf>

パソコンの接続環境は、

必ず受講される側(ご自身)で整えてご参加ください。

※受講者側の接続環境について、当法人からお答えすることはできません。

接続可能な環境とは

事前動作テストを行い下記の事項が正常かを確認されている状態です。

1. インターネット接続、且つ速度がZoom接続に対応できる
2. Webカメラからの映像
3. スピーカーからの音声

目次

01	Webセミナー参加にあたって	3
----	-------------------------	---

02	Webセミナーお申込みから 受講終了までの全体の流れ	4
----	--	---

03	Q&A	8
----	--------------	---

04	WebセミナーのCPDS運用ルール(規程)	12
----	--------------------------------	----



1. Webセミナー参加にあたって

このWebセミナーはビデオ会議システム「Zoom」(ズーム)を使用して行います。そのためセミナーにご参加いただくにあたり、ご使用になるパソコンにZoomをインストールすることを推奨しております。

Zoomダウンロードページ

<https://zoom.us/download>




▼下記の4点をご準備ください。

1. インターネット回線(20Mbps以上の安定した通信速度を推奨)
2. パソコン
3. Webカメラ (CPDSユニット登録を希望される方は必須です。)
4. スピーカー、又はイヤホン (講師の声を聞き取るために必要です。)




※パソコン環境についてのご注意

Webカメラ、スピーカーがパソコンに内蔵されていない、若しくは所有されていない場合は別途ご購入が必要となる場合があります。スピーカーの代わりにイヤホンでもご参加いただけます。



- カメラ内蔵ノート型パソコンでない場合
※カメラが内蔵されていない場合はWebカメラ  が必要になります。



- デスクトップ型パソコンの場合
Webカメラ  とスピーカー  若しくはイヤホン  が必要になります。
※モニターにWebカメラとスピーカーが内蔵されている場合は除きます。



スマートフォン・タブレット (iPad) などパソコン以外でのご参加は
ご遠慮ください。

スマートフォン・タブレット (iPad) は、受講中にZoom以外のアプリを使用したり、着信があった場合など一時的にカメラ映像が非表示になるなど、通常受講に影響がでてしまいCPDSユニット登録対象外となる恐れがあります。

2. Webセミナーお申込みから受講修了までの全体の流れ

次ページより、項目ごとの詳細を記載しています

①お申込み

ご希望のセミナーを“[お申込みフォーム](#)”よりお申込みください。

②申込受付完了メールを受信

お申込みが確定されますと、自動で申込受付完了メールが送信されます。

③参加費のお振込み

郵便局に備え付けの払込取扱票(青色)をご利用ください。
振込先情報は申込受付完了メールに記載しております。

④当日までにご自身でZoom事前接続テストを実施

スピーカー・カメラに問題ないか事前に必ずご確認ください。
接続テストに関しては、本文書6ページに詳細を記載しております。

⑤“Zoom参加用URL”と“講演資料ダウンロードURL”が記載されたメールを受信

Zoom参加用URL…セミナー当日にアクセスするURL。

⑥当日Zoomへ接続 (接続推奨時間：朝9:00～12:30)

“Zoom参加用URL”をクリックすると待機室画面が表示されます。
※受付開始時間より前に接続された場合は受付開始までお待ちください。
※“Zoom表示名”が“お申込み時の参加者氏名”と異なる場合は入室許可されません。

⑦受講に関する注意事項のご案内

受講に関する重要な注意事項等の説明をおこなわれます。

⑧セミナー開始

⑨終了時のアンケート回答(CPDSユニット登録希望者必須)

Zoomチャットにてアンケート回答用URLが送信されます。
メッセージ受信後15分以内のご回答となります。

⑩セミナー終了

2営業日前

当日

12:50

13:00

17:00

2. Webセミナーお申込みから受講修了までの流れ

①お申込み

公益財団法人 日本建設情報技術センター(以降“JCITC”と称す)のホームページよりご希望のセミナーを選択し、お申込みを行います。
 セミナーお申込み画面は[こちらから](#)ご確認ください。

②申込受付完了メールを受信

③参加費のお振込み

お申込完了後、申込受付完了メールが参加者Email宛に送信されます。

※申込担当者Email欄にアドレスを入力された方には、そのアドレスにも申込受付完了メールが送信されます。
 (差出人:seminar@jcitc.or.jp)

お申込と同時に自動配信されますので、メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性があります。
 その際は[こちらから](#)お問合わせください。

※本メール内に“振込先情報”について記載しております。

必ず内容をご確認いただき、お振込期限までに参加費をお振込みください。
 期限までのお振込みが確認できない場合は“自動キャンセル”となります。

※参加者変更・欠席のご連絡は[こちらから](#)お願いいたします。

【申込受付完了メール例】

<p>件名:【申込受付完了】20260423_建設産業育成支援【Web】セミナー 日時: Fri, 27 Feb 2026 14:29:45 +0900</p> <p>※お申込時にご登録いただいたメールアドレス宛に、申込受付完了メールをお送りしております。 ※本メールは、セミナー参加に関する重要なお知らせを含んでおります。 セミナー当日まで破棄せず保管願います。</p> <p>平素よりお世話になっております。 日本建設情報技術センター事務局です。</p> <p>この度は建設産業育成支援セミナーにお申込をいただき、誠にありがとうございます。 セミナーに関するご案内とお申込内容を必ずご確認ください。</p> <p>昨年度までの“Zoom事前登録”は廃止しました。 今年度からのZoom接続方法については、下記の■セミナー参加に関する注意事項■にて “Zoom参加方法・表示名の変更”に関してご案内しております。</p> <p>【お申込セミナー】 セミナー名：建設産業育成支援【Web】セミナー 開催日時：4月23日(木) 13：00～17：00(受付時間：11時30分～) ※受付時間は下記②セミナー当日に記載しています。</p> <p>【セミナーに関するお知らせ/注意事項】 ===== 1.当日までの流れ ===== ①開催2営業日前 【Zoom参加用URL・講演資料ダウンロードURL】をメールにて送信します。 お申込時にご登録の参加者Emailアドレス宛に、当日ZoomにアクセスするURLやミーティングID等を 下記件名のメールにて送信します。 件名(例)：【Zoom参加用URL・講演資料公開】4/23開催 建設産業育成支援セミナー</p>

2. Webセミナーお申込みから受講修了までの流れ

④ 当日までにご自身でZoom事前接続テストを実施

下記URLにアクセスし、セミナー当日までに必ずZoom事前接続テストを実施してください。

<https://zoom.us/test/>

カメラ・オーディオの設定は、当法人では対応できません。

CPDSユニット登録にも影響しますので必ずご自身でご確認ください。

⑤ “Zoom参加用URL” と “講演資料ダウンロードURL” が記載されたメールを受信

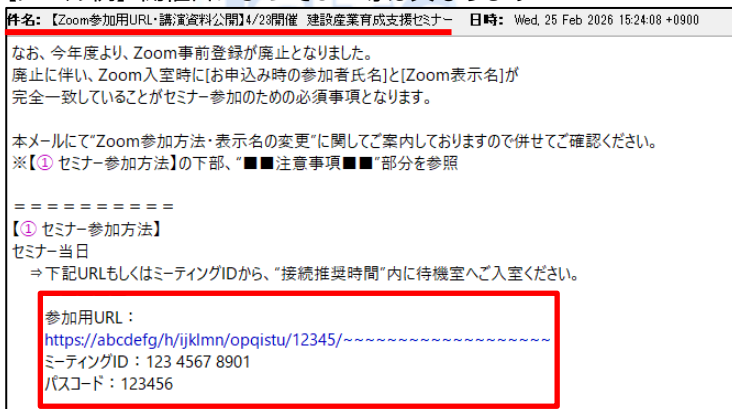
開催2営業日前に当日ZoomへアクセスするURLと講演資料をダウンロードするURLが記載されたメールが送信されます。(差出人:seminar@jcitc.or.jp)

(同メールに上記2点の内容をまとめて配信します)

セミナー当日まで保管してください。

当日は届いた参加用URLもしくはミーティングIDからご入室ください。

【メール例】開催日によってURL等は異なります



⑥ 当日Zoomへ接続 (朝9:00~12:30)

セミナー当日は、下記手順書をご確認の上、接続推奨時間内にZoomへ接続してください。

【Webセミナー】入室方法・表示名の設定手順書

⇒ <https://www.jcitc.or.jp/files/libs/5390/202604101505541635.pdf>

接続後、まずは待機室画面が表示されます。

受付(本人確認)が完了するとセミナールームへの入室が許可されます。

セミナールームへ入室後すぐにWebカメラ・スピーカーの確認を行ってください。

※本人確認は受付時間になりましたら開始します。受付時間は申込受付完了メールに記載しております。

※カメラ・スピーカーに不具合がある場合は本紙9~11ページをご確認ください。

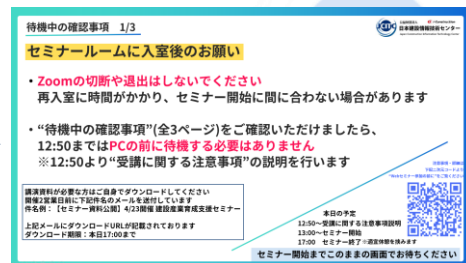
【待機室画面】



受付

表示名とお申込み時の氏名が一致しているか確認します

【セミナールームの画面】



2. Webセミナーお申込みから受講修了までの流れ

⑦ 受講に関する注意事項のご案内 (12:50～)

12時50分よりWebセミナー受講に関する注意事項などの重要な説明があります。

(※CPDSユニット登録に関する規定も含む)

⑧ セミナー開始 (13:00～)

13時00分になりましたら、Webセミナーが開始されます。

※本文書12ページ“CPDS運用ルール”を遵守のうえ受講ください。

⑨ 終了時のアンケート回答

セミナー終了後、15分以内にアンケートの提出を行います。

※アンケートをご提出いただくこともCPDSユニット登録規程の1つです。

手順1 JCITCより、Zoomのチャット機能を利用して受講者へ、アンケート回答用URLを送付いたしますのでそちらよりアクセスしてください。

手順2 画面に表示されている設問に対して、15分以内に回答します。
一番下の「送信」ボタンをクリックし、完了となります。
※アンケート回答中に不具合が起きたら司会宛にチャットでご連絡ください。
例：アンケートが開かない・文字が入力できない

⑩ セミナー終了

画面右下の  クリックし更に  をクリックし、退出します。



3. Q&A

Q1 Zoomに接続しているが入室許可されない、もしくは許可されずに入室できなかった

お1人ずつ、本人確認をおこなっているため、すぐに入室許可されないことがあります。Zoom表示名がお申込時の参加者氏名と一致している場合は許可されるまでそのままお待ちください。なお、下記の通り【接続推奨時間】と【受付時間】は異なりますのでご注意ください。

【接続推奨時間】：Zoom参加用URLをクリックし、待機室に入室いただく時間
当日前9:00～12:30

※受付開始時間より前に接続された場合は受付開始までお待ちください。

【受付時間】：受講者の本人確認後、セミナールームへの入室を許可する時間
〈受付開始時刻〉**11:30(もしくは12:00)** ～ 〈受付終了時間-時間厳守-〉**12:30まで**

※セミナーによって受付時間は異なります。

申込受付完了メールに記載しておりますのでご確認ください。

※受付終了間際は大変混み合いますので時間に余裕をもって接続してください。

※12:30以降に待機室へ入室された場合は13:00までにセミナー参加が出来ない場合があります。

(受付時間内に入室された受講者優先のため)

待機室画面が自動的に消えてしまった方は表示名が正しくありません。

Zoom表示名をお申込み時と同じお名前へ変更した後に、再度Zoomへ入室をお願いします。

※変更に時間を要して、入室が遅れた場合もCPDSユニット登録できません。

〈【Webセミナー】入室方法・表示名の設定手順書〉

<https://www.jcitic.or.jp/files/libs/5390/202604101505541635.pdf>

Q2 受講中の途中退出はできますか？

途中退出は可能です。

ただし、退出時間が5分以上経過した場合はCPDSユニット登録対象外となります。

本セミナーのCPDSユニットは分割登録ではないため、それまで受講されたお時間もCPDSユニット登録の対象外となります。

上記をご理解いただいたうえで、退出される場合にはお手数ですが司会者へその旨をチャットにてお伝えください。

Q3 セミナーを録画(撮影・録音)してもいいですか？

プライバシー保護の観点から録画(撮影・録音含む)はご遠慮いただいております。

当日の講演資料に関しては開催2営業日前にダウンロードURLをメールにてお送りします。

Q4 Zoom入室後はセミナー開始までPCの前で待機する必要がありますか？

Zoom入室後は、繰り返し再生されている“待機中の確認事項(全3ページ)”を

ご確認くださいませましたら、12:50まではPCの前に待機していただく必要はございません。

12:50から重要なお知らせとなる“受講に関する注意事項”を説明いたしますので時間までに、パソコンの前にお戻りください。

※13時00分には必ずカメラをONにしてください(CPDSユニット登録希望者必須)


3. Q&A

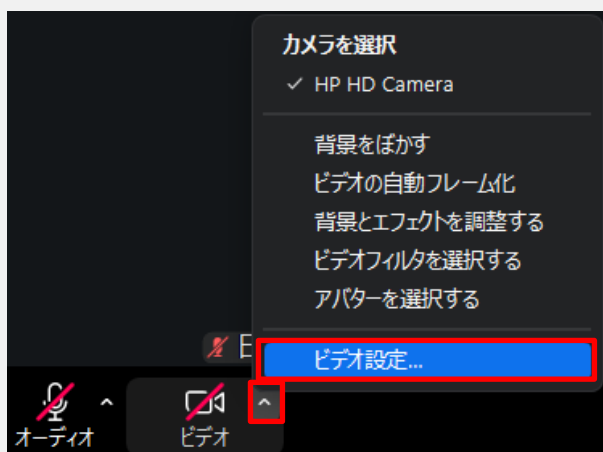
Q5 ZoomのビデオがONにならない(顔が写らない) のですがどうしたらいいのでしょうか？

ケース1：カメラが正常に作動しない場合は下記の原因が考えられます。

- ① 画面左下の“ビデオ”に赤い斜線が引かれている
- ② カメラの蓋が閉まっている
- ③ パソコンにWebカメラがついていない
- ④ デバイス側でカメラ使用がオフになっている
- ⑤ インターネット環境が悪い
- ⑥ カメラが壊れている、他のデバイスと接続されている、デバイスとの相性が悪い

原因④の確認方法

- ①画面右下の“ビデオ”の  をクリックし、“ビデオ設定”を確認する



- ②“カメラ”に使用カメラが設定されていてもお顔が写らない場合はデバイス設定が「オフ」になっている可能性があります
違うカメラを選択するか、デバイス設定を「オン」にしてください

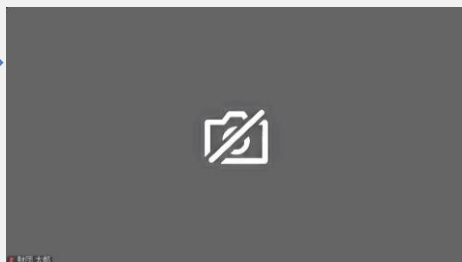


3. Q&A

Q5 ZoomのビデオがONにならない(顔が写らない) のですがどうしたらいいのでしょうか？

その他のケース

下記のイラストが画面に表示されている場合の対処法



ファンクションキーを押すことで、カメラがONに切り替わる場合があります。
 (メーカーによってはこの方法に対応していません)

<対応メーカー>

F8もしくはF10キーに
 カメラマークが書いてあるメーカー



<対処法>

F8 キーを押す

もしくは

F10 キー + **Fn** キーを押す

カメラのON、OFFを切り替えることができます。

上記以外の操作方法等に関しましては、下記URLを参照いただくか直接Zoomへお問い合わせください。

Zoom公式サポート：<https://support.zoom.com/hc/ja>

当法人にお問い合わせいただきましても回答はできません。

セミナーは下記の状態でご受講ください

<OK>



オーディオのみに斜線が引かれており、
 画面にご自身のお顔が写っている

<NG>



ビデオに斜線が引かれている場合はお顔が表示されていません
 クリックし、お顔が表示されたらカメラは正常に作動しています


3. Q&A

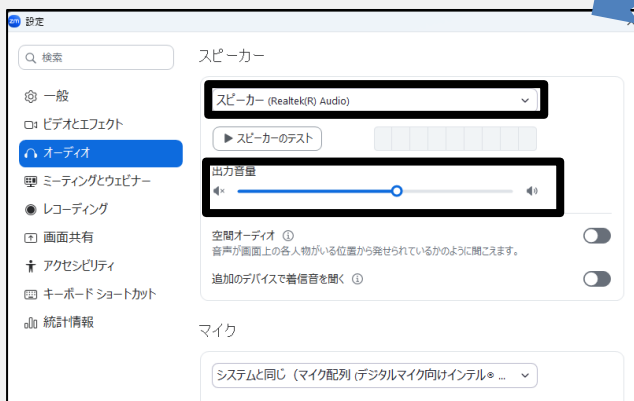
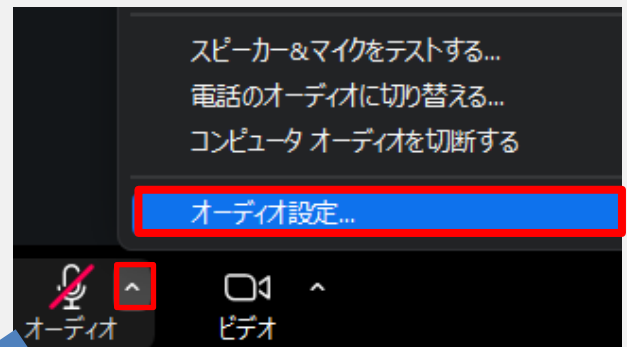
Q6 Zoomのオーディオに接続が出来ない(音声が聞こえない)のですがどうしたらいいのでしょうか？

ケース1：オーディオに接続が出来ない場合は下記の原因が考えられます。

- ① デバイスのマイク設定がオフになっている
- ② 「オーディオに接続」を設定していない
- ③ デバイスの音量が小さくなっている
- ④ インターネット環境が悪い
- ⑤ イヤホンが壊れている、他のデバイスと接続されている、デバイスとの相性が悪い

ケース2：下記画面を参考に各設定の確認をお願いします。

①画面右下の“オーディオ”の  をクリックし、“オーディオ設定”の確認をする



- ・スピーカーの種類を確認
他のデバイスと接続されていませんか？
- ・スピーカーの出力音量を確認
出力が0%になっていませんか？

ケース3

「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

※ここで“参加”をクリックせずに音声が聞こえない場合が多く見受けられます



こちら以外の操作方法等に関しましては、下記URLを参照いただくか直接Zoomへお問い合わせください。Zoom公式サポート：<https://support.zoom.com/hc/ja>
 当法人にお問い合わせいただきましても回答はできません。

4. WebセミナーのCPDS運用ルール(規程)

1 参加条件について

- ① パソコンでの参加に限る(スマホ・タブレットは**不可**)
- ② 1台のパソコンに対し1名の参加
(画面を複数名で視聴された場合、
視聴者全員がCPDSユニット登録対象外となります。)
- ③ 接続推奨時間内にZoom接続を済ませていること
- ④ 講習中、常時受講者の顔がWebカメラで確認がとれる状態
(逆光の場合、お顔が識別できにくくなりますのでご注意ください)

2 CPDSユニット登録規程

- ① 常時画面にて受講状況が確認できている場合
- ② 2回以上の離席又は、5分以上の離席をしない
若しくはカメラが非表示となった場合でも5分以内の場合
- ③ セミナー時に撮影する確認写真に受講者の顔が写っている場合
- ④ アンケート提出の確認が取れた場合
- ⑤ 「ながら学習」(学習時間に他の複数の作業等)をしていない場合
- ⑥ その他、弊財団にて受講状況確認時に問題がないと判断した場合

1つでも逸脱されるとCPDSユニット登録できません
逸脱した場合は<翌営業日>までにその結果を通知いたします

4. WebセミナーのCPDS運用ルール(規程)

3 セミナー受講中に関する注意事項・お願い

- ①当法人セミナーは、
ご自身のお顔と司会・講師のお顔のみが表示される設定です。
誤ってご自身のビデオをオフにしないようご注意ください。
(主催者側のみがすべての受講者様のお顔を確認できます)



- ②チャット交信について
事務局と受講者との連絡はZoomのチャット機能を使用します。
Zoomの画面を絶対に最小化しないでください。
最小化されますとこちらからお送りするチャットが確認できません。



- ③退出ボタンについて
セミナー受講中や休憩時間などに、
退出(終了)ボタンを押さないでください。

